

### Artikel 1 - Naam

1. De Stichting draagt de naam:  
**“STICHTING MUSEUM OF NATIONAL ARTS & CULTURE”**  
**In deze statuten verder te noemen ‘de Stichting’.**
2. De Stichting is op 29 januari 2004 voor onbepaalde tijd opgericht en is gevestigd te Paramaribo, Suriname.

### Artikel 2 - Doel

1. De Stichting heeft als ideëel doel om ten behoeve van de Surinaamse samenleving een alles omvattend centrum voor kunst en cultuur op te zetten dat zich richt op:
  - a. Het op één centraal punt in de oude binnenstad van Paramaribo samenbrengen van alle vormen van kunst en cultuur.
  - b. Het stimuleren en vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van de gehele samenleving met kunst en cultuur in de meest uitgebreide zin van het woord.
  - c. Het verbinden van zowel binnenlandse als buitenlandse bezoekers met een pluriform aanbod van kunst en cultuur op een wijze die ook het toerisme bevordert.

De Stichting beoogt het algemene nut te dienen en alle netto-opbrengsten van alle onderdelen van de organisatie voor 100% aan te wenden ter dekking van de algemene exploitatiekosten van het centrum alsook het aanvullen van ontoereikend afgedekte exploitatiekosten van al haar activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel om commerciële winsten te maken.

2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. Het voor rekening van haar oprichter -als schenking- opzetten van een faciliterend centrum voor kunst en cultuur aan de Waterkant waarbij tegelijkertijd -middels de zeer ruimtelijke opzet ervan- in het oude stadscentrum een rustpunt wordt gecreëerd die de leefbaarheid van dit stadsdeel ondersteunt.
  - b. Het verwerven van kennis voor het opzetten van het centrum als hierboven bedoeld.
  - c. Het opzetten van een organisatie die dit faciliterend centrum van idee tot fysieke realisatie brengt.
  - d. Het opzetten van een organisatie die het centrum kostendekkend exploiteert.
  - e. Het faciliteren en promoten van podiumkunsten en muziekoptredens binnen dit centrum.
  - f. Het tentoonstellen van nationaal maar ook internationaal representatieve kunstwerken.
  - g. Het organiseren van educatieve activiteiten op het gebied van kunst en cultuur binnen een stimulerende werk- en leeromgeving.
  - h. Het exploiteren van aanverwante voorzieningen die direct ondersteunend werken aan de doelstellingen c.q. uit anderen hoofde wenselijk zijn zoals het exploiteren van een evenementencentrum met bijbehorende voorzieningen.
  - i. Het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, inbegrepen.
3. De Stichting hanteert in haar uitvoerende taken onder meer de volgende uitgangspunten c.q. normen:
  - a. Het stimuleren van vernieuwingen op alle relevante gebieden.
  - b. Het optimaliseren van een pluriform cultuuraanbod.
  - c. Het voeren van een transparant algemeen en financieel beleid.
  - d. Een *fair practice* beleid.
  - e. Een gebalanceerd genderbeleid.
  - f. Een stimulerend werkgelegenheidsbeleid voor minder validen in de breedste zin.
  - g. Een verantwoord milieubeleid.

### Artikel 3 - Vermogen en inkomsten

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. vermogensbijdragen van de bedrijven van de INTERFUND-groep en anderen;
- c. sponsorbijdragen;
- d. donateursbijdragen;
- e. exploitatie- en evenementenopbrengsten;
- f. subsidies in de meest brede zin, zowel direct als indirect;
- g. legaten en andere schenkingen, al of niet in natura;
- h. nalatenschappen;
- i. eventuele andere al of niet tastbare verkrijgingen.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om financiële bijdragen -ongeacht de categorisering ervan- onder voorbehoud te aanvaarden, c.q. bij nalatenschappen een voorafgaande boedelbeschrijving te vragen. Eenmaal verkregen financiële middelen mogen op geen enkele wijze aan het vermogen van de Stichting onttrokken worden ten behoeve van leningen aan derden.

Het Bestuur is gehouden de steunwaardigheid van de Stichting te optimaliseren door alle inkomsten en uitgaven jaarlijks tijdig op transparante wijze te verantwoorden in één of meer stichtingspublicaties.

### Artikel 4 - Bestuur en Raad van Advies: organisatie

1. Het hoogste orgaan van de Stichting is de Raad van Advies.
2. De Raad van Toezicht en de Directie vormen tezamen het Bestuur dat belast is met de algehele organisatie.
3. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de Directie.
4. De Directie is belast met de operationele uitvoering.

### Artikel 4a – Toetredingsnormen

Voor alle leden van de Raad van Advies alsook het Bestuur gelden de volgende uitgangspunten voor toetreding:

- a. integere persoonlijkheid van onbesproken gedrag;
- b. sterk inzicht en ervaring in bestuurlijke en strategische processen;
- c. goede communicatieve vaardigheden en sterke *teamplayer*;
- d. in staat de visie van de Stichting aansprekend uit te dragen;
- e. affiniteit met de sector kunst en cultuur;
- f. functionerend op minimaal HBO-niveau;
- g. leeftijd minimaal 40 jaar;
- h. geen extern bekende politieke verbondenheid;
- i. minimale potentieel *conflict-of-interest*-raakvlakken.

Een persoon die reeds een functie vervult binnen de structuren van de Stichting kan niet tegelijkertijd ook een andere functie binnen de Stichting bekleden. Dit geldt niet alleen voor de leden van de Raad van Advies en de Raad van Toezicht, maar ook voor elke werknemer.

### Artikel 4b - Einde lidmaatschap leden van de Raad van Advies en de Raad van Toezicht

Een lid defungeert door:

- a. verloop van de duur van diens zittingstermijn;
- b. diens vrijwillig uittreden;
- c. diens overlijden;
- d. in bij wet genoemde gevallen;
- e. diens onder curatele stelling;
- f. beëindiging van het lidmaatschap met volstreekte meerderheid van stemmen verleend door de Raad van Advies, bijvoorbeeld wanneer een raadslid op enig moment niet meer voldoet aan de normen gesteld in 4a, zulks waar praktisch mogelijk na hoor en wederhoor.

#### Artikel 5 - Raad van Advies

1. De Raad van Advies vertegenwoordigt de Surinaamse samenleving in de Stichting.
2. De Raad van Advies bestaat uit negen leden, waarvan twee vaste leden; de Raad is gehouden zich bij elke uitval van een lid steeds terstond aan te vullen tot maximaal negen leden.
3. De Raad wordt geacht als voltallig te kunnen functioneren indien er naast de voorzitter minimaal zes vaste/ wisselende leden in functie zijn.
4. De vaste leden van de Raad zijn de directe vertegenwoordigers van de beide initiële partners in de *Public-Private Partnership*, namelijk één vertegenwoordiger van de oprichter van de Stichting en één vertegenwoordiger van de Surinaamse Overheid die samen het centrum voor kunst en cultuur aan de Waterkant mogelijk maken; de wijze van hun beider selectie/ benoeming en opvolging/ vervanging wordt in een aparte overeenkomst tussen deze beide partijen vastgelegd.
5. De wisselende leden van de Raad worden geacht een belangrijke bijdrage te leveren aan de kerntaken van de Raad van Advies, zoals onder meer vastgelegd in lid 16 van dit artikel.
6. Voor de eerste maal worden de wisselende leden van de Raad van Advies door de oprichter van de Stichting, de heer Eduard Hogenboom, aangezocht en in afwijking van de duur zoals bepaald in lid 11 voor een voor de eerste keer door hem te bepalen periode tussen de twee en zes jaar benoemd.
7. De Raad hanteert zowel bij de benoeming van haar wisselende leden en leden ter benoeming in de Raad van Toezicht de criteria zoals vastgelegd in artikel 4a van deze statuten.
8. Voor de wisselende leden van de Raad worden voordrachten gevraagd aan representatieve beroepsverenigingen/ sectoren die een vooraanstaande positie in onze samenleving innemen en waarbij de criteria als vastgelegd in artikel 4a als leidraad worden meegegeven. Wisselende leden worden geacht een nauwe relatie met de respectieve sectoren te hebben, doch zijn geen formele vertegenwoordiger van hun sector.
  - a. een voordracht uit de sector kunst
  - b. een voordracht uit de sector cultuur
  - c. een voordracht uit de sector muziek
  - d. een voordracht van de verenigingen van Juristen/Advocaten of Notarissen
  - e. een voordracht van de Vereniging van Economisten in Suriname
  - f. een voordracht van de Surinaamse Bankiersvereniging
  - g. een voordracht van de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven

In geval een of meer van de sectoren hierboven geen formele bundeling kennen, worden personen met een dergelijke achtergrond rechtstreeks door de Raad aangezocht na consultatie van die werkomgeving; dat geldt ook in gevallen waarin een of meer van die sectoren ook binnen de door de Raad aangegeven termijn als bedoeld in lid 13 geen voordracht doet.
9. Het uitnodigen van kandidaten, het accepteren van voordrachten en het (her-)benoemen tot de Raad van Advies vergt steeds de voorafgaande unanieme instemming van de Raad.
10. De twee vaste leden geven invulling aan de functies van voorzitter en secretaris. Het tweede vaste lid, i.c. de secretaris, mag diens secretaris-functie ook overdragen aan een ander lid. De Raad kent geen andere vaste specifieke functies voor de overige leden.
11. De wisselende leden van de Raad worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad op te maken rooster. Elk volgens het rooster afgetreden lid is - mits met ondersteuning van de organisatie door welke betrokkene werd voorgesteld (wanneer daarvan sprake is)- eenmaal herbenoembaar voor een periode van wederom ten hoogste vier jaar.
12. Elk in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature het lid werd benoemd.
13. Indien een vacature ontstaat ter zake een op voorstel van een bepaalde organisatie benoemd lid, doet de Raad onverwijld mededeling daarvan aan de betrokken organisatie met het verzoek binnen een door de Raad te stellen termijn een voorstel tot herbenoeming dan wel tot nieuwe voordracht als bedoeld in dit artikel te doen. In gevallen dat het een vacature betreft van een niet aan een bepaalde organisatie verbonden lid, of waarin de organisatie binnen een door de Raad gestelde termijn geen voorstel doet, zoekt de Raad zelf naar geschikte kandidaten in die sector ter invulling van die vacature.
14. Zolang in de fase van voorbereiding van het centrum er nog geen Raad van Advies is, verblijven haar bevoegdheden bij de oprichter van de Stichting, c.q. enig bestuurder, de heer Eduard Hogenboom.
15. De Raad van Advies kan voor zichzelf een reglement opstellen en actueel houden waarin zaken c.q. procedures worden vastgelegd die niet in deze statuten zijn opgenomen, mits die nadere regels binnen de wet vallen en niet in strijd zijn met enige bepaling van deze statuten c.q. de letter en geest ervan.

16. De Raad van Advies bepaalt zelf de reikwijdte van haar taakstelling waarvan de kerntaken bij de samenstelling van deze statuten in essentie geacht worden de volgende te zijn:
  - a. De continuïteit van de Stichting i.c. de instandhouding van het centrum voor kunst en cultuur aan de Waterkant zoals bij de totstandkoming van de *Public-Private Partnership* tussen de Stichting en de Regering van Suriname is overeengekomen, tot in lengte van dagen.
  - b. Het aantrekken c.q. benoemen van leden van de Raad van Toezicht en de zorg voor een blijvend functionele samenstelling van die Raad.
  - c. Afstemming met de Raad van Toezicht op hoofdlijnen zoals de uitvoering van het meerjarig beleid (waaronder het *Masterplan*) en begrotingsdiscipline.
  - d. Het toezicht op de handhaving van deze statuten c.q. het aanpassen daarvan wanneer zulks door haar wenselijk wordt geacht, mits zulks niet in strijd is met sub a. hierboven, c.q. de letter en geest waarin die overeenkomst tot stand gekomen is.
17. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Advies komt toe aan de twee vaste leden van de Raad gezamenlijk. Een van hen mag zich in voorkomende gevallen laten vervangen door één van de wisselende leden van de Raad, mits zulks schriftelijk wordt vastgelegd.
18. Leden van de Raad van Advies ontvangen geen vaste periodieke vergoeding maar worden tegemoetgekomen met speciale faciliteiten voor toegang tot evenementen; de leden van de Raad van Advies hebben wel recht op vergoeding van eventueel door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Artikel 6 - Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De Raad wordt geacht voltallig te zijn indien er naast de voorzitter minimaal drie leden in functie zijn.
2. De leden van de Raad worden benoemd door de Raad van Advies en wel voor een periode van ten hoogste vier jaar. De Raad van Advies is gehouden om bij elke uitval van een lid terstond invulling te geven aan haar taak tot aanvulling van de Raad van Toezicht tot een maximum van vijf leden. Leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Advies op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden lid is eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar.
3. De Raad van Advies heeft de bevoegdheid om de in lid 2 genoemde benoemingstermijnen -mede rekening houdend met de continuïteit in Bestuur en de vereisten vastgelegd in artikel 4a van deze statuten- te verkorten dan wel te verlengen, ook nadat een benoeming reeds heeft plaatsgevonden.
4. De voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht worden in functie benoemd.
5. In afwijking van lid 4 worden voor de eerste keer de leden van de Raad van Toezicht aangezocht en benoemd door de oprichter van de Stichting, de heer Eduard Hogenboom, die tevens als eerste voorzitter zal functioneren zolang er door hem nog geen Raad van Advies is gevormd.
6. De Raad van Toezicht zal een Bestuursreglement opstellen en actueel houden waarin zaken c.q. procedures worden vastgelegd die niet in deze statuten zijn opgenomen, mits die nadere regels binnen de wet vallen en niet in strijd zijn met enige bepaling van deze statuten c.q. de letter en geest ervan.
7. De vaststelling van het in lid 6 bedoelde Bestuursreglement vereist een voorafgaand positief advies van de Raad van Advies en vervolgens goedkeuring met algemene stemmen in een Bestuursvergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn zonder dat er enige vacature bestaat.
8. De Raad van Toezicht is in het bijzonder belast met:
  - a. het benoemen van een Directeur en het toezicht op diens functioneren;
  - b. het toetsen van het door de Directeur op te stellen meerjarig beleid voor de Stichting en de zorg voor het jaarlijks actualiseren daarvan;
  - c. het toetsen van het door de Directeur op te stellen -en wanneer nodig halfjaarlijks bij te stellen- sluitend begrotingsbeleid;
  - d. een strak toezicht op handhaving van beleid en uitvoering daarvan overeenkomstig alle onderdelen van onder meer de artikelen 2 en 3 van de onderhavige statuten;
  - e. het beoordelen van voorstellen van de Directeur en het nemen van besluiten omtrent zaken die buiten de bevoegdheidssfeer van de Directeur liggen;
  - f. het -gevraagd en ongevraagd- adviseren van de Directeur;

9. De Raad van Toezicht informeert de Raad van Advies omtrent alle voor laatstgenoemde van belang zijnde zaken zo dikwijls zij zulks gewenst acht dan wel de Raad van Advies daarom vraagt.
10. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Advies steeds wanneer zich zaken voordoen die bespreking in een breder verband wenselijk maken.
11. Leden van de Raad van Toezicht zijn gehouden in alle gevallen waarin op grond van deze statuten raadsgoedkeuring nodig is, onderling zo veel mogelijk voorafgaand overleg te plegen.
12. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Toezicht komt toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met een lid. Bij belet van de voorzitter kan die schriftelijk een ander Bestuurslid machtigen om hem te vervangen.
13. Aan de leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Advies een vaste periodieke kostenvergoeding toegekend.

#### Artikel 7 - Het Bestuur

1. Het Bestuur van de organisatie wordt gevormd door de Directeur en de Raad van Toezicht. Zij besturen de Stichting in nauw overleg conform de vastleggingen in deze statuten.
2. Het Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Advies als hoogste orgaan van de Stichting.

#### Artikel 8 - Vergaderingen van de Raad van Advies, de Raad van Toezicht en het Bestuur

1. De Raad van Advies vergadert in beginsel eens per kwartaal of zoveel vaker de voorzitter of een lid van de Raad daartoe de wens te kennen geeft.
2. De Raad van Toezicht vergadert naast haar maandelijkse vergadering in bestuursverband, zoals aangegeven in lid 3, steeds wanneer de voorzitter zulks wenselijk acht of een ander lid van de Raad daartoe de wens te kennen geeft.
3. Bestuursvergaderingen worden eenmaal per maand gehouden volgens een gezamenlijk opgemaakt schema; het Bestuur kan op voorspraak van de voorzitter of de Directeur incidenteel ook tussentijds vergaderen, eventueel digitaal.
- 4a. Een Raad van Advies-vergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen wanneer er naast de voorzitter minimaal zes vaste/wisselende leden van die Raad aanwezig zijn.
- 4b. In aanvulling op het hiervoor gestelde kan de Raad van Advies indien zij niet voltallig is (c.q. minder dan totaal zeven vaste/wisselende leden heeft) doch wel alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, slechts rechtsgeldige besluiten nemen over het uitnodigen van kandidaat-bestuursleden, het accepteren van voordrachten, het herbenoemen van zittende leden en het benoemen van nieuwe leden.
- 4c. Een Raad van Toezicht-vergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen wanneer er naast de voorzitter minimaal drie leden van die Raad aanwezig zijn.
- 4d. Een Bestuursvergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen wanneer de Directie aanwezig is alsmede -naast de voorzitter- minimaal drie leden van de Raad van Toezicht.
5. Raadsvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de betreffende Raad. Bij diens afwezigheid kan een vergadering alleen voortgang vinden wanneer de voorzitter uitdrukkelijk een vervanger heeft aangewezen om die vergadering te leiden.
6. De oproeping voor elke vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste vijf werkdagen vooraf en bij voorkeur digitaal; elke oproeping vermeldt, naast plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen dan wel een agenda.
7. De voorzitter besluit of een vergadering kan worden bijgewoond door derden.
8. Zolang in een vergadering -van een orgaan dat voltallig is- alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen die binnen de bevoegdheden van dat orgaan vallen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen van vergaderingen niet in acht genomen.
9. Tenzij elders in deze statuten anders bepaald, geschiedt het stemmen op vergaderingen mondeling, tenzij één der stemgerechtigden een schriftelijke stemming gewenst acht; eventuele schriftelijke stemmen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes; blanco stemmen worden niet meegeteld;
10. In elke vergadering van de Raad van Toezicht alsook de Raad van Advies is het bereiken van consensus het streven. Wanneer over een bepaald agendapunt geen consensus bereikt kan worden, dan wordt de besluitvorming over dat onderwerp uitgesteld naar een volgende vergadering die minimaal twee weken daarna wordt gehouden; indien ook in die vergadering geen consensus bereikt kan worden, zal er gestemd worden; indien er geen volstreekte meerderheid bereikt wordt, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### Artikel 9 - Directie

1. De Directie van de Stichting is opgedragen aan een Directeur; slechts natuurlijke personen kunnen tot Directeur benoemd worden.
2. De Directeur wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht die tevens diens arbeidsvoorwaarden en remuneratie vaststelt.
3. De Directeur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen;
4. Alle direct aan de Directeur rapporterende leidinggevenden worden, in overleg met de Raad van Toezicht, door de Directeur benoemd en rapporteren rechtstreeks aan de Directeur.
5. De Directeur is gehouden zich optimaal in te zetten in diens functie en zich te houden aan de voor zijn functie in een directiereglement vastgelegde procedures en specifieke taken waartoe ook behoren het jaarlijks ten behoeve van het Bestuur formuleren van het beleid voor het komende jaar en de opstelling van een begroting c.q. actualiseren daarvan steeds wanneer dat wenselijk blijkt, e.e.a. in nauw overleg met de Raad van Toezicht.
6. De Directeur is gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn specifieke taken, doch draagt niettemin verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en is gehouden zoveel mogelijk bij te dragen tot het afwenden van de gevolgen van elk schade toebrengend feit, ook al behoort de aangelegenheid niet tot zijn directe taakstelling.
7. De Directeur is gehouden het beleid van de Stichting in alle opzichten te volgen en bij onduidelikheden geen besluiten te nemen alvorens daar specifieke navraag over te hebben gedaan;
8. Bij kortstondig belet van de Directeur -zoals bij ziekte- worden diens dagelijkse taken waar nodig en mogelijk uitgevoerd door diens eerste vervanger die als zodanig in overleg met de Raad van Toezicht is aangewezen. De formele vertegenwoordiging van de Stichting komt vanaf dat moment aan de voorzitter van de Raad van Toezicht toe, of een door deze aan te wijzen ander raadslid.
9. Bij ontstentenis van de Directeur wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door de voorzitter van de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om tijdelijk iemand anders met de directievoering van de Stichting te belasten.

### Artikel 10 - Directiebevoegdheden

1. De Directeur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd tot alle daden van zowel beheer als van beschikking welke tot de werkring der Stichting behoren, behoudens:
  - a. het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - b. het vervreemden en bezwaren van onroerende goederen van de Stichting;
  - c. het aangaan van borgstellingen;
  - d. het verstrekken van geldleningen;
2. Verder is de Directeur niet bevoegd tot de navolgende handelingen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht:
  - a. het aanstellen van een vervanger en procuratiehouders;
  - b. het oprichten van en het deelnemen in andere organisaties;
  - c. het doen van uitgaven c.q. investeringen die niet opgenomen zijn in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting;
  - d. het verrichten van handelingen c.q. betalingen die de tegenwaarde van een bedrag van US\$ 25.000.00 (vijfentwintigduizend Amerikaanse dollars) te boven gaan;
  - e. het aangaan van inkomsten-genererende samenwerkingen met derden/ organisaties voor een termijn van langer dan één jaar, en waaruit inkomensverwachtingen kunnen worden ontleend die jaarlijks het bedrag van US\$ 10.000.00 (tienduizend Amerikaanse dollars) zouden kunnen overschrijden;
  - f. het aangaan van andersoortige samenwerkingen met derden/ organisaties voor een termijn van langer dan drie jaar tenzij de financiële kosten daarvan de jaarlijkse tegenwaarde van US\$ 10.000.00 (tienduizend Amerikaanse dollars) niet te boven gaan en daarvoor voldoende ruimte is in de lopende en volgende begrotingen.

De goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt tegenover derden door de medewerking of schriftelijke verklaring van de voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht tezamen.

### Artikel 11 - Operationele organisatie

1. Het Bestuur is belast met de opzet en uitvoering van de doelstellingen van de Stichting i.c. de opzet en exploitatie van het centrum voor kunst en cultuur.
2. De opzet en de structuur van de organisatie worden aan de hand van de doelstellingen van de Stichting vastgelegd in een meerjarig *Masterplan*; de samenstelling daarvan valt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht; de implementatie ervan behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Advies.
3. De Directeur is belast met de uitwerking van de operationele organisatie aan de hand van voornoemd meerjarig *Masterplan*.
4. De Directeur is gehouden om daarnaast ten behoeve van de uitvoering een Operationeel Handboek op te stellen dat de praktische organisatiestructuur en zaken zoals bemensing/ functiebeschrijvingen en afgeleide financiële bevoegdheden en rapportages binnen de organisatie beschrijft voor zover die niet in deze statuten vastgelegd zijn.
5. De inhoud van het Operationeel Handboek mag niet in strijd zijn met de wet of met enige bepaling in deze statuten c.q. de letter en geest ervan en behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De Directeur is belast met het toezicht op de inhoudelijke naleving van het Operationeel Handboek en doet regelmatig voorstellen tot aanpassing waarvoor hij steeds de voorafgaande goedkeuring vraagt overeenkomstig het bepaalde in lid 5.

### Artikel 12 - Notulen

1. Van het verhandelde in alle Raad van Toezicht-, Raad van Advies- en Bestuursvergaderingen worden door de secretaris van die vergadering notulen opgemaakt -of door één der andere aanwezigen indien door de voorzitter daartoe aangezocht- die binnen drie dagen als concept naar alle leden worden toegezonden. De secretaris zorgt ervoor dat de conceptnotulen tevens terstond op een van de interne webpagina's voor elk van deze instituten van de Stichting worden geplaatst.
2. Uiterlijk op de eerstvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld en getekend door degenen die in die vergadering als voorzitter en secretaris functioneren.
3. De secretaris zorgt ervoor dat de gedistribueerde en gepubliceerde conceptnotulen als bedoeld in lid 1 terstond worden vervangen door de finale versie zodra die beschikbaar komt.

### Artikel 13 – Boekjaar en Jaarvergadering

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk jaar.
2. Uiterlijk eind oktober van elk jaar legt de Directeur de bestuurlijke voornemens voor het komende jaar in een begroting vast die de richtlijn vormt voor het volgende boekjaar; na goedkeuring in het Bestuur wordt deze voorgelegd aan de Raad van Advies die haar eindoordeel daarover aan het Bestuur geeft.
3. De Directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor alle tussentijdse financiële rapportages aan de Raad van Toezicht en de samenstelling van de financiële jaarrekening bestaande uit een balans en staat van baten en lasten met toelichting.
4. Het Bestuur laat de in lid 3 bedoelde jaarrekening van de Stichting direct na gereedkomen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangetrokken externe accountant die van diens bevindingen schriftelijk verslag doet aan het Bestuur.
5. De jaarrekening wordt door de Raad van Toezicht niet eerder vastgesteld dan nadat deze kennis heeft genomen van het door de externe accountant uitgebrachte verslag.
6. Uiterlijk 1 juni van elk jaar wordt door het Bestuur een jaarvergadering belegd, waarvoor de gehele Raad van Advies wordt uitgenodigd en waarin tenminste de volgende agendapunten aan de orde komen:
  - a. het verslag van de Directeur over het afgesloten kalenderjaar;
  - b. het verslag van de Raad van Toezicht over haar werkzaamheden in het afgesloten kalenderjaar;
  - c. het ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Advies van de vastgestelde jaarrekening met toelichtend verslag van de externe accountant;
  - d. het aftreden en (her-)benoemen van leden van de Raad van Toezicht.
7. De Raad van Advies besluit op die vergadering als hoogste orgaan over het al of niet verlenen van decharge aan het Bestuur voor het over het verstreken boekjaar gevoerde beheer.
8. De Directeur draagt er zorg voor dat alle documenten alsook digitale data de Stichting betreffende gedurende ten minste tien opeenvolgende jaren bewaard worden.

#### Artikel 14 - Statutenwijziging

1. Uitsluitend de voltallige Raad van Advies is bevoegd tot het doorvoeren van een statutenwijziging onder de voorwaarden als hieronder aangehaald.
2. Geen enkele statutenwijziging mag op wat voor wijze dan ook de continuïteit van de Stichting i.c. de instandhouding van het centrum voor kunst en cultuur aan de Waterkant zoals bij de totstandkoming van het *Public-Private Partnership*-arrangement tussen de Stichting en de Regering van Suriname is overeengekomen, potentieel in gevaar brengen.
3. Elk initiatief tot statutenwijziging vergt voorafgaande afstemming tussen het Bestuur en de Raad van Advies.
4. Goedkeuring door de Raad van Advies vergt een besluit met algemene stemmen genomen in een vergadering waarin de Raad voltallig is; het verloop van die vergadering wordt door een notaris in een proces-verbaal vastgelegd.
5. Uitsluitend de voorzitter en de secretaris tezamen zijn bevoegd de daarna op te stellen akte van statutenwijziging bij de notaris te verlijden.
6. De Directeur deponereert een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten bij de Kamer van Koophandel.
7. Zolang de Raad van Advies niet is samengesteld, verblijven de bevoegdheden tot statutenwijziging in z'n geheel bij de oprichter van de Stichting, c.q. enig bestuurder, de heer Eduard Hogenboom.

#### Artikel 15 - Ontbinding en Vereffening

1. De Raad van Advies is uitsluitend onder zeer bijzondere omstandigheden bevoegd de Stichting te ontbinden wanneer het volstrekt onmogelijk is gebleken om de activiteiten van de Stichting in stand te houden en het voltallige Bestuur dit unaniem ondersteunt.
2. Het voorstel daartoe dient in twee achtereenvolgende vergaderingen met een tussenliggende periode van twee maanden binnen de Raad van Advies behandeld te worden. De betreffende vergaderingen dienen bijgewoond te worden door een notaris die het verloop van de vergadering(en) vastlegt in een proces-verbaal. In elk van die vergaderingen dienen alle in functie zijnde leden van de Raad van Advies aanwezig te zijn zonder dat in het Bestuur enige vacature bestaat;
3. Pas nadat beide vergaderingen tot het besluit tot ontbinding hebben geleid, en het verloop van beide vergaderingen door een notaris in een proces-verbaal werd vastgelegd, wordt het besluit van de Raad van Advies geacht rechtsgeldig te zijn.
4. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van zaken nodig is.
5. De vereffening geschiedt bij voorkeur door het Bestuur, alsdan zijnde de vereffenaar.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk en indien nodig van kracht.
7. Na afronding van de vereffening wordt een laatste jaarrekening opgesteld om daarmee volledige decharge te geven aan de organen van de Stichting. Alle organen blijven in functie tot aan deze laatste jaarvergadering en worden bij afsluiting automatisch ontbonden.
8. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt na aftrek van kosten uitsluitend en ten volle besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar in jaren.

#### Artikel 16 - Bijzondere (overgangs)regeling t.b.v. de oprichter:

1. De oprichter van de stichting komt conform artikel 5 lid 4 permanent de vaste positie van voorzitter van de Raad van Advies toe, terwijl de Overheid uit hoofde van hetzelfde artikel het recht heeft om permanent invulling te geven aan het tweede vaste lid van de Raad van Advies.
2. Vanaf de inwerkingtreding van deze herziene statuten vervult de oprichter de functie van enig bestuurslid/ voorzitter van de Raad van Toezicht en wel tot op het moment dat de organisatie een zodanige vorm aanneemt dat het wenselijk is om over te gaan tot benoeming van een volledige Raad



van Advies en Raad van Toezicht inclusief Directeur. Op dat moment treedt de oprichter uit zijn functie van voorzitter van de Raad van Toezicht en treedt toe als voorzitter van de Raad van Advies.

3. Voordat de oprichter ook uit de Raad van Advies treedt -hetgeen niet later zal zijn dan één jaar na de formele opening van het Waterkant-project- zal hij een opvolger voor de functie van voorzitter aanwijzen zoals vastgelegd zal worden in een onderhandse overeenkomst tussen de beide PPP-partners van het Waterkant-project.
4. Mocht de oprichter / voorzitter van de Raad van Toezicht voorafgaand aan enig van de in lid 3 hierboven bedoelde momenten komen te overlijden dan wel niet meer in een positie zijn om zijn functie te bekleden, zal hij vervangen worden door een opvolger waarvan de benoemingsprocedure vastgelegd zal worden in een onderhandse overeenkomst tussen de beide PPP-partners van het Waterkant-project, in welke overeenkomst ook de selectie en benoeming van het tweede vaste lid -de afgevaardigde van de overheid- vastgelegd zal worden.

#### Artikel 17 - SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Advies.

Noot: bij de wijziging van deze statuten treedt **de heer Eduard Hogenboom** vooralsnog op als enig bestuurder c.q. voorzitter van de Raad van Toezicht.